

ПРИНЯТО
Решением Совета МБДОУ № 23

Протокол № 3 от « 29 » августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
/Маслова С.А.

Приказ № 01/19-136 от 22.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о модели сопровождения семьи и ребенка, «группы риска» или
находящихся в социально опасном положении (СОП) в
МБДОУ № 23.

Текст положения.

1. Общие положения
2. Задачи и содержание.
3. Категории семей «группы риска» и социально опасного положения в ДОУ, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
4. Организация работы по сопровождению семьи и ребенка, «группы риска» или находящихся в социально опасном положении (СОП).
5. Права и обязанности.
6. Формы контроля.
7. Номенклатура дел

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Модель сопровождения семьи и ребенка, «группы риска» или находящихся в социально опасном положении (СОП) ведется на основе Конвенции о правах ребенка, Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава учреждения.
- 1.2. В состав рабочей группы входят заведующий МБДОУ № 23, общественный инспектор по правам детства МБДОУ № 23, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель. На заседания приглашаются воспитатели групп, родители (законные представители) воспитанников, при необходимости – представители общественности.
- 1.3. Общее руководство деятельностью осуществляет заведующий МБДОУ и общественный инспектор по правам детства (назначенный приказом заведующего).
- 1.4. Ежегодно в сентябре – октябре специалистами ДОУ составляются списки семей и детей группы риска СОП.
- 1.5. Состав «группы риска» и семей и детей, находящихся в социально опасном положении СОП утверждается на психолого-педагогическом консилиуме ДОУ и на каждого ребенка группы риска СОП разрабатывается индивидуальный план сопровождения.

2. Задачи и содержание.

2.1. Основными задачами работы по сопровождению семьи и ребенка, «группы риска» или находящихся в социально опасном положении (СОП) являются:

- профилактика правонарушений, безнадзорности и преступности в отношении несовершеннолетних детей;
- формирование у родителей (законных представителей) основ правовой культуры и законопослушного поведения;
- охрана прав детства.

2.2. общественный инспектор по правам детства планирует работу МБДОУ по профилактике правонарушений.

2.3. на основе результатов работы сопровождения семьи и ребенка, «группы риска» или находящихся в социально опасном положении (СОП) администрация МБДОУ может издать приказ по образовательному учреждению.

3. Категории семей «группы риска» и социально опасного положения в ДОУ, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе:

№ п.п	Критерии	Основания
1	Семьи, имеющие детей-инвалидов до 7 лет	Медицинская карта воспитанника
2	Замещающие семьи (опекунские, патронатные, приемные, СВГ и др.)	Справка о статусе несовершеннолетнего (ребенок-сирота, ребенок оставшийся без попечения родителей)
3	Семьи, использующие неконструктивные методы	Результаты наблюдения

	воспитания	воспитателя (педагога) за процессом общения ребенка и родителей утром и вечером
4	Семьи с детьми, у которых наблюдается запаздывание психического развития и/или нарушения в развитии эмоционально-волевой сферы	Результаты психолого-педагогической диагностики ребенка
5	Неблагополучные семьи: Один из родителей злоупотребляет алкоголем, В семье частые ссоры, скандалы, конфликты, нарушающие условия договора с ДОУ (родители систематически поздно забирают ребенка из ДОУ, приходят за ним в нетрезвом состоянии, эпизодически одевают ребенка не по сезону и/или в грязную одежду).	Докладная воспитателя на имя заведующего ДОУ о нарушении условий договора с ДОУ родителями несовершеннолетнего

4. Организация работы по сопровождению семьи и ребенка, «группы риска» или находящихся в социально опасном положении (СОП).

4.1. сопровождение семьи и ребенка, «группы риска» или находящихся в социально опасном положении (СОП) ведется по плану, принятому на заседании педагогического совета и согласованному с руководителем образовательного учреждения.

4.2. Общественный инспектор по правам детства организует текущую деятельность, готовит материалы, осуществляет оперативное решение текущих вопросов, контролирует выполнение решений. Решения носят рекомендательный характер.

4.3. Документы оформляются актами и протоколами.

5. Права и обязанности.

5.1. МБДОУ имеет право:

- выносить на обсуждение педагогического совета любой вопрос, связанный с профилактикой безнадзорности, правонарушений и подростковой преступности;

- вызывать на заседания педагогического совета, индивидуальную беседу родителей или лиц, их заменяющих, для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений в отношении воспитанников;

- запрашивать у педагогических работников образовательного учреждения информацию о поведении, взаимоотношениях воспитанника со сверстниками, взрослыми, о воспитании в семье, роли родителей в воспитании и обучении ребенка;

- совершать рейды совместно с РОВД по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

- заслушивать педагогических работников образовательного учреждения о работе по предупреждению правонарушений.

5.2. МБДОУ № 23 обязан:

- доводить до сведения родителей информацию о работе.
- представлять по необходимости вышестоящим организациям информацию о работе в соответствии с его компетенцией.

6. Формы контроля.

- обследование семей воспитанников, состоящих на внутрисадовом учете, на учете в ПДН, заслушиваемых на педагогическом совете;
- проведение рейдов совместно с ПДН, представителями общественности;
- индивидуальное собеседование общественного инспектора по правам детства с родителями (законными представителями);
- персональный контроль со стороны закрепленного СОС ответственного за работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений.

7. Номенклатура дел

Номенклатура дел формируется согласно приказу заведующего образовательного учреждения:

- план работы на учебный год (локальные и правовые акты);
- представления на правонарушителей;
- справки, отчеты по персональному контролю и рейдам;
- акты обследования;
- персональные карточки учета.